

02-22

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ФКДОУ «Детский сад № 3
Протокол № 1 от 1 сентября 2014г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ФКДОУ

«Детский сад № 3 ФСО России»

Л.Е. Сечкина

Приказ № 39 от 01.09. 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете** **ФКДОУ «Детский сад № 3 ФСО России»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФКДОУ «Детский сад № 3 ФСО России».

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Решение, принятые педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами образовательной организации.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- определение направления непосредственной образовательной деятельности, разработка программы развития образовательной организации;
- внедрение в практику работы образовательной организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышения профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- утверждает педагогическую концепцию развития Учреждения (в том числе программу развития, образовательную программу), единые требования к работе с воспитанниками, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями (законными представителями);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- осуществляет коллективный анализ состояния, условий и результатов образовательного процесса и на его основе определяет пути и средства его организации и совершенствования;
- разрабатывает меры по совершенствованию образовательного процесса и внедрению инновационных технологий;
- рассматривает вопросы, связанные с осуществлением коррекционно-воспитательной и образовательной работы с воспитанниками;
- организует работу по наставничеству, а также повышению научно-теоретического уровня и методического мастерства педагогов;
- занимается обобщением и распространением передового опыта работы педагогов, организует педагогические чтения, научно-технические конференции, конкурсы;
- развивает и укрепляет методическую базу для учебно-воспитательного процесса;

- создает условия для самообразования воспитателей (педагогов);
- высказывает рекомендации о присвоении педагогам соответствующей квалификационной категории и представлении педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы преемственности обучения и воспитания детей в Учреждении, интеграции занятий;
- принимает решения по другим вопросам педагогической деятельности.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении дошкольной организацией;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем дошкольной образовательной организации. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- потребность обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Взаимосвязь педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления образовательной организации – общим собранием работников Учреждения.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

6.2. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением. Заведующий Учреждением назначает секретаря педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.3. Заседания являются правомочными, если на них присутствует более половины от числа членов педагогического совета Учреждения.

6.4. Решения по вопросам повестки дня заседания педагогического совета принимаются простым большинством от числа присутствующих членов педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

6.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляется протокольно.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

7.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делаются записи «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.